



ИПЭБИ

ИНСТИТУТ ПРИКЛАДНОЙ ЭКОНОМИКИ И БИЗНЕС-ИНЖИНИРИНГА

ООО «Институт прикладной экономики и бизнес-инжиниринга» ИНН 5906061516 КПП 590401001
614002 г. Пермь, ул. Белинского, 31, офис 214, тел. +7 (342) 206-75-54, mail@ipebi.ru

П Р И К А З

27 марта 2020 г.

Пермь

О переходе на удаленную работу на период карантина

В соответствии с Указом Президента РФ Путина В.В. от 25 марта 2020 года
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с 30 марта 2020 года по 03 апреля 2020 года следующим сотрудникам перейти на удаленную работу из дома:

1. Анферовой О.К.
2. Анциферовой Е.О.
3. Бояршинову Р.А.
4. Власову А.Л.
5. Ворончихину Д.А.
6. Годорову Ю.А.
7. Давыдову В.О.
8. Дербеневу А.Г.
9. Дулкаю Д.Н.
10. Егоровой М.А.
11. Замалетдинову Р.А.
12. Каликовой А.С.
13. Кузьменковой А.С.
14. Микрюкову Н.А.
15. Наумовой Л.И.
16. Останиной Н.С.
17. Садиулиной В.В.
18. Пчельникову А.Е.
19. Пьянковой Е.С.
20. Романову Д.О.
21. Самсоновой А.О.
22. Сидельникову В.С.
23. Степанову А.А.



ИПЭБИ

ИНСТИТУТ ПРИКЛАДНОЙ ЭКОНОМИКИ И БИЗНЕС-ИНЖИНИРИНГА

ООО «Институт прикладной экономики и бизнес-инжиниринга» ИНН 5906061516 КПП 590401001
614002 г. Пермь, ул. Белинского, 31, офис 214, тел. +7 (342) 206-75-54, mail@ipebi.ru

24. Сячину А.Г.
25. Шардакову А.С.
26. Пушковой И.Ю.
27. Шкляевой С.Л.
28. Шкляру В.О.

2. Сотрудники, находящиеся на дистанционной работе, продолжают выполнять работу из дома в соответствии со своими трудовыми договорами.
3. Порядок организации удаленной работы на период карантина:
 - График работы должен соответствовать трудовому договору. Сотрудники вправе самостоятельно регулировать свой рабочий график по согласованию с непосредственным руководителем.
 - Обмен информацией о выполняемых заданиях должен осуществляться с использованием корпоративной системы управления требованиями GitLab.
 - Доступ к ресурсам организации должен осуществляться по защищенному каналу с использованием VPN (виртуальная частная сеть).
 - Выполнение задач может осуществляться с использованием персональной оргтехники или с использованием оборудования компании, находящегося в пользовании сотрудника.
4. Определить способом ознакомления сотрудников с Приказом размещение его на корпоративном сайте компании (ipebi.ru).
5. Контроль исполнения Приказа оставляю за собой.



(подпись)  М.П. В.С. Сидельников, Директор
(ФИО подписавшего, должность)